



**COMUNE DI MONGIUFFI MELIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

P.zza S. Nicolò 8 (ME) 98030 – Tel 0942- 20006-20263 Fax 0942-20062  
C. F. 87000390838 – P.IVA 00463870832-  
e-mail: [segreteria@comune.mongiuffimelia.me.it](mailto:segreteria@comune.mongiuffimelia.me.it) pec: [comunemongiuffimelia@legpec.it](mailto:comunemongiuffimelia@legpec.it)

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**N°45**

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO 1 MAGGIO 2024- 30 APRILE 2026. ATTO DI INDIRIZZO ED ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.**

L'anno duemilaventiquattro addi dieci del mese di aprile alle ore 19:03 nella sede Municipale di Mongiuffi Melia.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

D'AMORE	Rosario Leonardo	Sindaco
LONGO	Leonardo Salvatore	Vice – Sindaco
BARRA	Cosimo Giovanni	Assessore
LONGO	Angelo Marcello	Assessore
SILIGATO	Antonina Sebastiana	Assessore

PRESENTI	ASSENTI
X	
	X
	X
X	
X	
3	2

**TOTALE**

Assume la Presidenza il Sindaco, D'Amore Rosario Leonardo

Assiste il Segretario Comunale, Dott. Bartorilla Roberto, il quale provvede alla redazione del presente verbale

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA**

**VISTA** la proposta di deliberazione il cui testo è trascritto nel documento allegata che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**CONSIDERATO** che la proposta è munita dei pareri favorevoli espressi ai sensi di legge dal responsabile dell'area finanziaria e amministrativa;

**FATTO PROPRIO** il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto,  
Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di approvare la proposta avente ad oggetto: **“NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO 1 MAGGIO 2024- 30 APRILE 2026. ATTO DI INDIRIZZO ED ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.”**, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Successivamente, con separata votazione ad unanimità

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge



# COMUNE DI MONGIUFFI MELIA

## Città Metropolitana di Messina

98030 MONGIUFFI MELIA Piazza S. Nicolò 8 (ME) – Tel. 0942 20006 – 20263 – Fax. 0942 20062  
C. F. 87000390838 – P. IVA. 00463870832 - e-mail:segreteria@comune.mongiuffimelia.me.it

### ATTI ISTRUTTORI DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATORE PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO 1 MAGGIO 2024 - 30 APRILE 2026. ATTO DI INDIRIZZO ED ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.**

#### IL SINDACO

##### Premesso :

che la l.7 agosto 1990, n. 241, prevede che l'attività amministrativa deve essere improntata, tra l'altro, al principio di efficienza ;

-che l'utilizzo degli strumenti informatici nei pubblici uffici indubbiamente migliora e velocizza l'intera attività amministrativa;

- che gli uffici del Comune di Mongiuffi Melia devono provvedere quotidianamente, per esigenze lavorative, alla riproduzione di una grandissima quantità di documenti, ragion per cui appare necessario assicurare ai dipendenti comunali la disponibilità di un fotocopiatore ;

-che fino al 30 aprile 2024 gli uffici comunali possono avvalersi di un fotocopiatore noleggiato dall'Ente (affidamento effettuato con Determina nr. 31 del 25.03.2022 del Responsabile dell'Area Amministrativa) , avendo ritenuto l'amministrazione più economicamente opportuno noleggiare il macchinario in questione piuttosto che acquistarne uno;

-che in vista della prossima scadenza , occorre provvedere alla stipula di un nuovo contratto di noleggio e di manutenzione di un fotocopiatore, a far data dal 1 maggio 2024 e fino al 30 aprile 2026 , demandando al responsabile dell'area amministrativa il compimento di tutti gli atti gestionali necessari per provvedere al riguardo , assegnandogli all'uopo la risorsa economica di € 2.200,00, calcolata sulla base delle spese sostenute per il medesimo servizio nel biennio precedente ;

##### Osservato:

Che il Comune di *Mongiuffi Melia* non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2023/2025, e che attualmente si trova in gestione provvisoria , ai sensi dell'art. 163 comma 2 del d.lgs 267/2000;

Che ai sensi dell'art. 163 comma 2 del d.lgs 267/2000, *“Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, e' consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente puo' assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente puo' disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni gia' assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di*

canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente".

Che la spesa che si intende effettuare, nonché l'obbligazione da assumere, con in riferimento all'iter di cui al presente atto, sono rispettosi dei limiti previsti dall'art. 163 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che, le obbligazioni che saranno assunte, nonché la spesa che si intende effettuare, di cui al presente iter, risultano necessarie al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Visti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, ai sensi di Legge;
- il parere favorevole di regolarità contabile, reso dal Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, ai sensi di Legge;

Visti:

- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;
- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la l. 30 dicembre 2004, n. 311;
- il vigente CCNL, funzioni locali del 16 novembre 2022;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Tutto ciò premesso, visto e considerato;

### PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di **DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
- 2) di **DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa, quale responsabile competente, il compimento di qualsiasi atto gestionale risulti necessario per provvedere all'affidamento del servizio di noleggio e di manutenzione di un fotocopiatore per il periodo compreso tra il 1 maggio 2024 ed il 30 aprile 2026, da mettere a disposizione dei dipendenti comunali;
- 3) di **ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa, per gli adempimenti connessi e consequenziali, la somma di € 2.200 come da attestazione di copertura finanziaria allegata alla presente proposta;
- 4) di **DARE ATTO** che spesa che si intende effettuare, nonché l'obbligazione da assumere, con in riferimento all'iter di cui al presente atto, sono rispettosi dei limiti previsti dall'art. 163 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 5) Di **dichiarare**, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge 30 dicembre 1991, n. 44, l'atto che sarà deliberato immediatamente esecutivo stante l'approssimarsi della scadenza dell'attuale contratto di noleggio del fotocopiatore.



IL PRORONENTE  
IL SINDACO

Dott. *Rosario Leonardo D'Amore*

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Art. 1 L.R. n° 48/91)

Si esprime parere: favorevole \_\_\_\_\_

Mongiuffi Melia, li 08/04/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Dott. Roberto Bartorilla )

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA**

(Art. 1 L.R. n° 48/91)

Per la regolarità contabile

Ufficio di Ragioneria

Si esprime parere: favorevole \_\_\_\_\_

Mongiuffi Melia, li 08/04/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Antonino Curcuruto )

Attestazione di copertura finanziaria

Visto s'ATTESTA ai sensi dell'art. 13 della L.R. 44/91, la copertura finanziaria per complessive euro 2.200,00 è annotato al cod. 01.11.1 (Cap 96/99) bilancio 2022-2024 esercizio 2024 al n. 142 plurimale avente per oggetto "Spese varie per gli uffici"

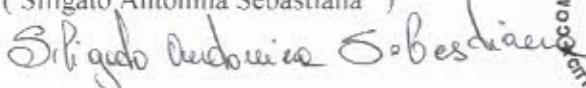
Mongiuffi Melia, li 08/04/2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Antonino Curcuruto)

  
**IL PRESIDENTE**  
(dott. Rosario Leonardo D'Amore )

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
( Siligato Antonina Sebastiana )





**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( dott. Roberto Bartorilla )



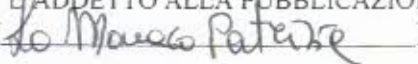
Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1 del T.U.n. 267/2000, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 11-04-2024 ai 26-04-2024



**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**



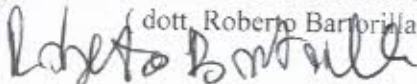
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione, ai sensi della L.R. 02/12/1991 n. 44 è stata pubblicata all'albo pretorio 11-04-2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ( Art. 11 comma 1 ).



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(dott. Roberto Bartorilla)



**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA GIORNO** 10-04-2024

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( Art. 12, comma 1 della L. R. n. 44/91 )

[ X ] essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva ( Art. 12 comma 2 della L. R. n. 44/91 )

Addi 10-04-2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

( dott. Roberto Bartorilla )

